

EVAUCACIONES/SIMULACROS DE EMERGENCIA:

En todas las evacuaciones de emergencia o simulacros de emergencia, cuando suena la alarma, todo el personal debe detener inmediatamente lo que esté haciendo y salir del edificio de manera segura utilizando la ruta de salida más cercana. Es importante que todo el personal de Mayacama esté familiarizado con las ubicaciones de las rutas de salida del edificio, los lugares de reunión, las alarmas contra incendios, los extintores de incendios y las ubicaciones de los dispositivos DEA en sus respectivas áreas de trabajo.

LO SIGUIENTE ES ESENCIAL PARA CADA DEPARTAMENTO DURANTE UNA EVACUACIÓN:

RADIOS:

Si tiene un radio en su departamento, llévela consigo durante una evacuación. El canal 6 se utilizará para comunicaciones de emergencia / direcciones entre departamentos.

ESCALERA:

Al evacuar el edificio, salga por la escalera más cercana. NO use los ascensores a menos que esté bajo la supervisión de la policía o del departamento de bomberos.

UBICACIONES DE DEA:

Hay 4 ubicaciones de dispositivos DEA en la propiedad. Durante una evacuación, asigne a una persona para que lleve el dispositivo DEA al lugar de reunión de evacuación si tiene uno en su departamento. Los dispositivos DEA están ubicados en las áreas que se enumeran a continuación:

1. **CONSERJE / RECEPCIÓN:** El dispositivo DEA se encuentra en el pasillo cerca de la oficina de Administración de Residencias.
2. **CART BARN:** El dispositivo DEA se encuentra a la derecha del escritorio del supervisor del sistema operativo sobre la estación de lavado de ojos.
3. **INSTALACIÓN DE MANTENIMIENTO:** El dispositivo DEA se encuentra a la izquierda de la puerta de entrada principal.
4. **SWIM FACILITY:** El dispositivo AED está en la habitación de los niños cerca del área de la oficina / escritorio de la piscina.

PASE LISTA:

Una vez que se complete la evacuación de un edificio, Recursos Humanos y Administración realizarán una votación nominal para dar cuenta de cada empleado en los lugares de reunión designados. Cada empleado es responsable de informar a su gerente de turno apropiado para hacer un recuento preciso.



ÁREA DE REUNIÓN DE EVACUACIÓN – CLUB HOUSE



ÁREA DE REUNIÓN DE EVACUACIÓN - MAINTENANCE

DIRECTRICES DEL DEPARTAMENTO

Cada departamento tendrá responsabilidad durante la evacuación de un edificio para garantizar que todo el personal, los miembros y / o los invitados en la propiedad lleguen de manera segura a los lugares de reunión designados. La siguiente es una lista de departamentos y sus responsabilidades antes de evacuar su área:

TIENDA DE GOLF (GOLF SHOP)

Lugar de Reunión: Estacionamiento del Club House

Canal de Radio: 6

Diríjase de manera segura al área de reunión de evacuación. Ayude a cualquier miembro, invitado y / o empleado que necesite ayuda con las indicaciones para llegar al estacionamiento del club house. Una vez que llegue al lugar de reunión, informe a su(s) gerente(s) de turno para pasar lista de asistencia.

SERVICIO CADDIE (CADDIE SERVICES)

Lugar de Reunión: Estacionamiento del Club House

Canal de Radio: 6

***AED/DEA ubicado en el granero de carros**

Diríjase de manera segura al área de reunión de evacuación. Ayude a cualquier miembro, invitado y / o empleado que necesite ayuda con las indicaciones para llegar al estacionamiento del club house. Asigne a una persona que se estacione en la carretera fuera del establo de carros para ayudar a los evacuados con las instrucciones para llegar al estacionamiento. Una vez que llegue al lugar de reunión, preséntese al Caddie Master de turno para pasar lista de asistencia.

SERVICIOS EXTERNOS (OUTSIDE SERVICES)

Lugar de Reunión: Estacionamiento del Club House

Canal de Radio: 6

***AED/DEA ubicado en el granero de carros**

Diríjase al área de reunión de evacuación. Ayude a cualquier miembro, invitado y / o empleado que necesite ayuda con las indicaciones para llegar al estacionamiento del club house. Asigne a una persona para que traiga el dispositivo AED/DEA del Cart Barn con ellos al área de evacuación. Si es seguro hacerlo, asigne a otra persona para que revise el gimnasio y la habitación de los niños y que se estacione en la carretera fuera del establo de carros para ayudar a los evacuados con las instrucciones para llegar al estacionamiento. Una vez que llegue al lugar de reunión, informe a su(s) gerente(s) de turno para pasar lista de asistencia

VESTUARIO (LOCKER ROOM)

Lugar de reunión: Estacionamiento del Club House

Canal de Radio: 6

Diríjase de manera segura al área de reunión de evacuación. Ayude a cualquier miembro, invitado y / o empleado que necesite ayuda con las indicaciones para llegar al estacionamiento del club house. Una vez que llegue al lugar de reunión, informe a su(s) gerente(s) de turno para pasar lista de asistencia.

BALNEARIO (SPA)

Lugar de Reunión: Estacionamiento del Club House

Canal de Radio: 6

Diríjase de manera segura al área de reunión de evacuación. Ayude a cualquier miembro, invitado y / o empleado que necesite ayuda con las indicaciones para llegar al estacionamiento del club house. Asigne a una persona para que vaya a las puertas principales y dirija a los invitados al área de evacuación. Una vez que llegue al lugar de reunión, informe a su(s) gerente(s) de turno para pasar lista de asistencia.

ACTIVIDADES INFANTILES (KIDS ACTIVITIES)

Lugar de Reunión: Estacionamiento del Club House

Canal de Radio: 6

Reúna a los niños y diríjase de manera segura al área de reunión de evacuación. Ayude a cualquier miembro, invitado y / o empleado que necesite ayuda con las indicaciones para llegar al estacionamiento de la casa club. Si es seguro hacerlo, reúna todas las hojas de registro para el día y los formularios de liberación de responsabilidad de los padres. Una vez que llegue al lugar de reunión, informe a su(s) gerente(s) de turno para pasar lista de asistencia.

SERVICIO AL HUÉSPED (GUEST SERVICES)

Lugar de Reunión: Estacionamiento del Club House

Canal de Radio: 6

Reúna todas las radios en el armario. Con la dirección de la gerencia y si es seguro hacerlo, asegúrese de que todos los miembros e invitados sean evacuados de las Villas y Casitas. Si no es seguro en su área respectiva, evacúe al lugar de reunión. Ayude a cualquier miembro, invitado y / o empleado que necesite ayuda con las indicaciones para llegar al estacionamiento de la casa club. Una vez que llegue al lugar de reunión, informe a su(s) gerente(s) de turno para pasar lista.

CONSERJE (CONCIERGE)

Lugar de Reunión: Estacionamiento del Club House

Canal de Radio: 6

***AED/DEA ubicado en el pasillo fuera de las oficinas de administración de la residencia**

Inicie todas las llamadas de emergencia al 911. Si es seguro hacerlo, permanezca en la recepción hasta que se le indique que se vaya, atendiendo todas las llamadas entrantes. Entregue la lista de ADS más actualizada a los directores de alojamiento y ayude a hacer llamadas de evacuación a todos los propietarios de Residence Club. Si no es seguro en su área respectiva, evacue el edificio y lleve consigo un teléfono celular, radio, AED/DEA y hojas de contacto de emergencia para empleados. Una vez que llegue al lugar de reunión, informe para informar a su(s) gerente(s) de turno para pasar lista de asistencia.

AUDITORÍA NOCTURNA (NIGHT AUDIT)

Lugar de Reunión: Estacionamiento del Club House

Canal de Radio: 6

****AED/DEA ubicado en el pasillo fuera de las oficinas de administración de la residencia**

Inicie todas las llamadas de emergencia al 911. Si es seguro hacerlo, permanezca en la recepción para atender todas las llamadas entrantes y la administración de contactos que figuran en la lista de contactos de emergencia.

Mantenga una lista actual de llegadas / estadías / salidas para compartir con los socorristas. Asegúrese de que todos los huéspedes sean notificados de los procedimientos de emergencia y diríjase al área de evacuación. Póngase en contacto con todos los propietarios si no hay peligro inmediato para usted. Si no es seguro en su área respectiva, evacue el edificio y lleve consigo un teléfono celular, radio, DEA, lista de contactos de manejo de emergencias y unidades de respaldo.

GATEHOUSE

Canal de radio: 6

Si es seguro hacerlo, permanezca en la Gatehouse para dirigir al personal de emergencia entrante que llega a la propiedad. Si no es seguro en su área respectiva, evacúe de manera segura a un área despejada lejos del edificio. Informe a su(s) gerente(s) de turno para pasar lista a través del Canal de Radio 6.

SERVICIO DE LIMPIEZA (HOUSEKEEPING)

Lugar de Reunión: Estacionamiento del Club House o Solis Yard (el que esté más cerca)

Canal de Radio: 6

Evacue de manera segura las Villas y Casitas y diríjase al área de evacuación designada más cercana a usted. Ayude a cualquier miembro, invitado y / o empleado que necesite asistencia con las instrucciones para llegar al área de reunión de evacuación más cercana. Una vez que llegue al lugar de reunión, informe a su(s) gerente(s) de turno para pasar lista de asistencia.

COCINA (KITCHEN)

Lugar de Reunión: Estacionamiento del Club House

Canal de Radio: 6

Si se puede hacer con seguridad, apague las estufas, hornos y equipos en uso. Diríjase de manera segura al área de reunión de evacuación. Designe a un empleado para inspeccionar los refrigeradores y las áreas de almacenamiento para asegurarse de que no haya empleados adentro. Ayude a cualquier miembro, invitado y / o empleado que necesite ayuda con las indicaciones para llegar al estacionamiento del club house. Una vez que llegue al lugar de reunión, informe a su(s) gerente(s) de turno para pasar lista de asistencia.

PERSONAL DE F&B (F&B STAFF)

Lugar de Reunión: Estacionamiento del Club House

Canal de Radio: 6

Diríjase de manera segura al área de reunión de evacuación. Ayude a cualquier miembro, invitado y / o empleado que necesite ayuda con las indicaciones para llegar al estacionamiento del Club House. Si se puede con seguridad, asigne a una persona que se coloque frente a las puertas principales para ayudar a los evacuados con las instrucciones para llegar al estacionamiento. Una vez que llegue al lugar de reunión, informe a su(s) gerente(s) de turno para pasar lista de asistencia.

SNACKBAR

Lugar de Reunión: Estacionamiento del Club House

Canal de Radio: 6

Si se puede hacer con seguridad, apague la parrilla y el equipo en uso. Diríjase de manera segura al área de reunión de evacuación. Ayude a cualquier miembro, invitado y / o empleado que necesite ayuda con las indicaciones para llegar al estacionamiento del club house. Una vez que llegue al lugar de reunión, informe a su(s) gerente(s) de turno para pasar lista de asistencia.

CENTRO DE NATACIÓN Y TENIS (SWIM/TENNIS CENTER)

Lugar de Reunión: Estacionamiento de la piscina

Canal de Radio: 6

Ubicación del AED/DEA: Sala de billar de niños

Diríjase de manera segura al área de evacuación. Ayude a cualquier miembro, invitado y / o empleado que necesite ayuda con las direcciones al estacionamiento de la piscina. Asigne a una persona para que traiga el dispositivo AED/DEA con ellos. Una vez que llegue al lugar de reunión, informe a su(s) gerente(s) de turno para pasar lista de asistencia.

MANTENIMIENTO (GCM & FACILITIES)

Lugar de Reunión: Soils Yard o Knoll del lado de edificio de housekeeping

Canal de Radio: 6

Ubicación del AED/DEA: puerta de entrada principal del edificio a la izquierda

Si se puede con seguridad, apague todos los equipos en uso. Diríjase de manera segura al área de reunión de evacuación ayudando a cualquier empleado en el área que necesite dirección. Si estás en el lado sur del club, reúnete en el Soils Yard. Si se encuentra en el lado norte del club, reúnese en el montículo más allá del lado de limpieza de la instalación de mantenimiento. Asigne a una persona para que lleve consigo el dispositivo AED/DEA del edificio de mantenimiento al área de evacuación. Una vez que llegue al lugar de reunión, informe a su(s) gerente(s) de turno para pasar lista de asistencia.

TRAILERS DE ADMINISTRACIÓN (MARKETING/ACCOUNTING)

Lugar de Reunión: Estacionamiento del club house

Diríjase de manera segura al área de reunión de evacuación más cercana. Ayude a cualquier miembro, invitado y / o empleado que necesite ayuda con las indicaciones para llegar al estacionamiento del club house. Una vez que llegue al lugar de reunión, informe a Recursos Humanos para pasar lista de asistencia.

RECURSOS HUMANOS

Lugar de reunión: Estacionamiento del club house

Ejecute el informe de los registros de hoy y el horario del gerente para dar cuenta del personal registrado en la propiedad. Diríjase de manera segura al área de reunión de evacuación. Ayude a cualquier miembro, invitado y / o empleado que necesite ayuda con las indicaciones para llegar al estacionamiento de la casa club.

REINGRESO A LA PROPIEDAD

Una vez que el edificio ha sido evacuado, nadie puede volver a entrar en el edificio por ningún motivo, excepto el personal de rescate designado y debidamente capacitado (como el departamento de bomberos o profesionales médicos de emergencia). Las personas no entrenadas pueden ponerse en peligro a sí mismas o a aquellos que están tratando de rescatar.

Todos los empleados deben permanecer en el área de reunión designada hasta que el departamento de bomberos u otra agencia de respuesta a emergencias determine que el edificio es seguro para el reingreso, en cuyo caso el personal regresará a sus estaciones de trabajo.

